



**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad



# **Manual de Usuario**

## Autogestión de Contraseña Correo Institucional



**Microsoft 365**





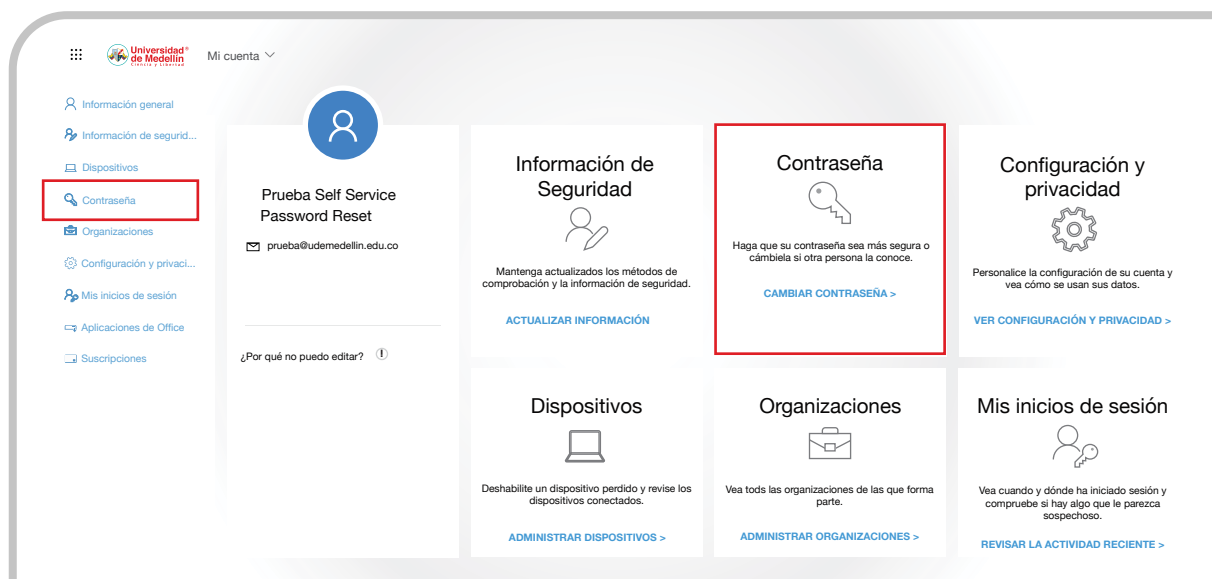
# **Cambio de Contraseña**

- 1 Si tiene acceso a su cuenta de Office365 y desea realizar el cambio de contraseña, diríjase al siguiente enlace a través del navegador de su preferencia: <https://myaccount.microsoft.com>, y desde allí digite su usuario y contraseña institucional.



The screenshot shows the Microsoft account management interface for Universidad de Medellín. At the top left is the university logo with the text "Universidad de Medellín" and "Ciencia y Libertad". Below the logo is the email address "prueba@udemedellin.edu.co" with a back arrow. The main heading is "Escribir contraseña". Below it is a password input field with ten dots, highlighted by a red rectangle. Underneath the field is a blue link "He olvidado mi contraseña". At the bottom right is a blue button with white text "Iniciar sesión".

- 2 Una vez comprobada su identidad, tendrá acceso al **"Portal de Autogestión"** de su cuenta institucional de Office365. Desde allí seleccione la opción **"Contraseña"**. Para esto puede utilizar cualquiera de las dos opciones señaladas en la siguiente imagen.



**3** Para realizar el cambio, el sistema le solicitará su contraseña anterior e ingresar y confirmar la nueva contraseña que desea asignar, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Longitud mínima de la contraseña 10 caracteres.
- Longitud máxima de la contraseña 15 caracteres.
- Debe contener al menos un caracter especial (\* - / + \$ % &).
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe contener al menos una letra minúscula.
- Debe contener al menos un número. No utilice fechas personales o de familiares.
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente.
- La contraseña no debe contener nombres y/o apellidos de personas o mascotas.
- Solo podrá realizar el cambio de su contraseña una vez por día.

Diligencie los campos requeridos y haga clic en el botón **“enviar”**.



prueba@udemedellin.edu.co



## Cambiar contraseña

**Id.de usuario**

prueba@udemedellin.edu.co

**Contraseña anterior**

**Crear nueva contraseña**

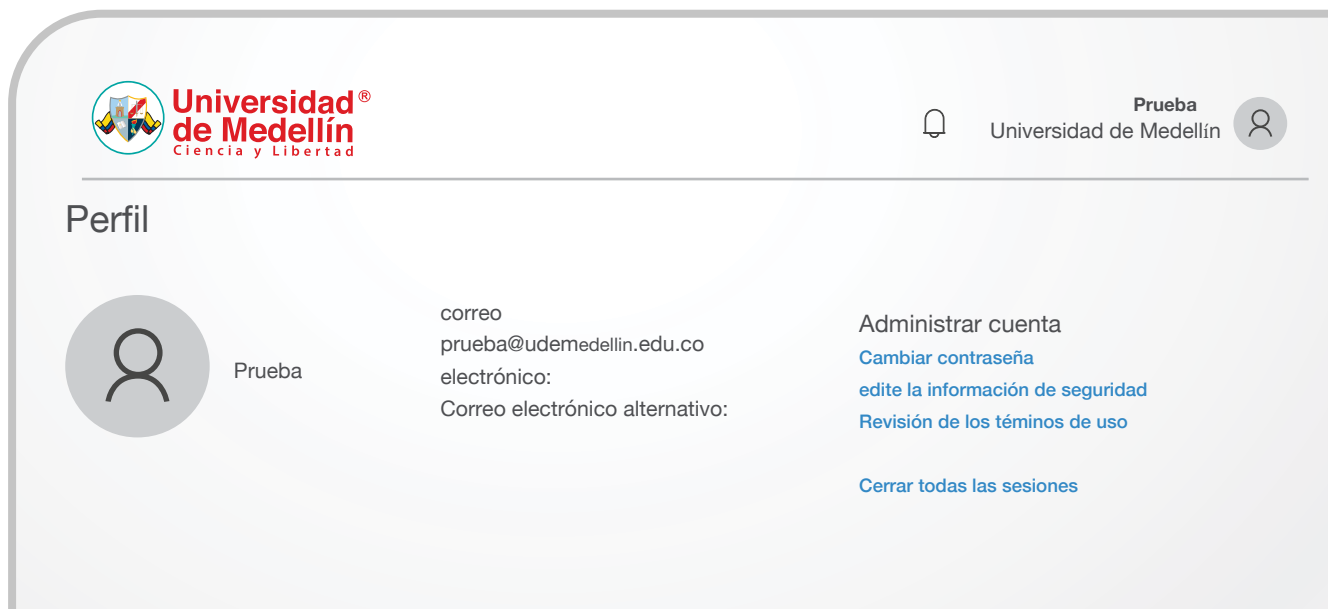
**Confirmar contraseña nueva**

**enviar**

cancelar



- 4 Una vez comprobada la información de su antigua y nueva contraseña se abrirá automáticamente la ventana de su perfil confirmando que el cambio fue exitoso.



The screenshot shows the user profile page for 'Prueba' at the Universidad de Medellín. The header includes the university logo and name, a notification bell, and the user's name 'Prueba' with a profile icon. The main content area is titled 'Perfil' and features a large profile picture placeholder. To the right of the profile picture, the user's email address is listed: 'correo prueba@udemedellin.edu.co electrónico: Correo electrónico alternativo:'. Further right, there is a section for account management with the following links: 'Administrar cuenta', 'Cambiar contraseña', 'edite la información de seguridad', 'Revisión de los términos de uso', and 'Cerrar todas las sesiones'.

**Universidad de Medellín**  
Ciencia y Libertad

Prueba Universidad de Medellín

### Perfil

Prueba

correo  
prueba@udemedellin.edu.co  
electrónico:  
Correo electrónico alternativo:

Administrar cuenta  
[Cambiar contraseña](#)  
[edite la información de seguridad](#)  
[Revisión de los términos de uso](#)  
[Cerrar todas las sesiones](#)





# **Cambio de Contraseña por Olvido o Bloqueo**



- 1 Si no tiene acceso a su cuenta de Office365, no recuerda su contraseña o ha bloqueado su cuenta por intentos fallidos de autenticación y desea realizar el cambio de contraseña, diríjase al siguiente enlace a través del navegador de su preferencia <http://aka.ms/sspr?whr=udem.edu.co>, digite su usuario de correo institucional, ingrese las letras del captcha y por último haga clic en el botón **“Siguiente”**.



## Vuelva a su cuenta

### ¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Id. de usuario:

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.



- 2 Elija el método por el cual desea comprobar su identidad y haga clic en el botón **“Enviar notificación”**.



**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > paso de comprobación 2 > elegir una contraseña nueva

Elija el primer método de contacto que debemos de usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llamar al teléfono móvil

Aprobar la notificación en la aplicación de autenticación

Introducir el código de la aplicación de autenticación

Envíe una notificación a la aplicación de autenticación de su dispositivo móvil


**Enviar notificación**

Cancelar





- 3 Seleccione un segundo método para comprobar su identidad, ingrese el código de verificación y haga clic en el botón **“Siguiente”**.



**Universidad de Medellín**  
Ciencia y Libertad

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **paso de comprobación 2** > elegir una contraseña nueva

Elija el segundo método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil


Llamar al teléfono móvil

Para proteger su cuenta necesitamos que introduzca su número de teléfono móvil completo (\*\*\*\*\*48) a continuación recibirá un mensaje de texto con un código de verificación que se puede usar para restablecer la contraseña

318xx548

Texto

Cancelar



**Universidad de Medellín**  
Ciencia y Libertad

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **paso de comprobación 2** > elegir una contraseña nueva

Elija el segundo método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llamar al teléfono móvil

Se ha enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación

234311

Texto

Inténtelo de nuevo  
Ponerse en contacto con el administrador


Cancelar



**4** Una vez aprobado el acceso a su cuenta a través de los métodos de comprobación, podrá establecer una nueva contraseña, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Longitud mínima de la contraseña 10 caracteres.
- Longitud máxima de la contraseña 15 caracteres.
- Debe contener al menos un caracter especial (\* - / + \$ % &).
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe contener al menos una letra minúscula.
- Debe contener al menos un número. No utilice fechas personales o de familiares.
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente.
- La contraseña no debe contener nombres y/o apellidos de personas o mascotas.
- Solo podrá realizar el cambio de su contraseña una vez por día.

Diligencie los campos requeridos haga clic en el botón **“Finalizar”**.



**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > paso de comprobación 2 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

**\*Escribir nueva contraseña**

**\*Confirmar nueva contraseña**


**Finalizar** Cancelar

**5** El sistema le indicará que se ha establecido una nueva contraseña



**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad

## Vuelva a su cuenta

 La contraseña se ha establecido

