



**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad



Manual de Usuario

Ingreso al Correo Institucional
desde la Web



Microsoft 365

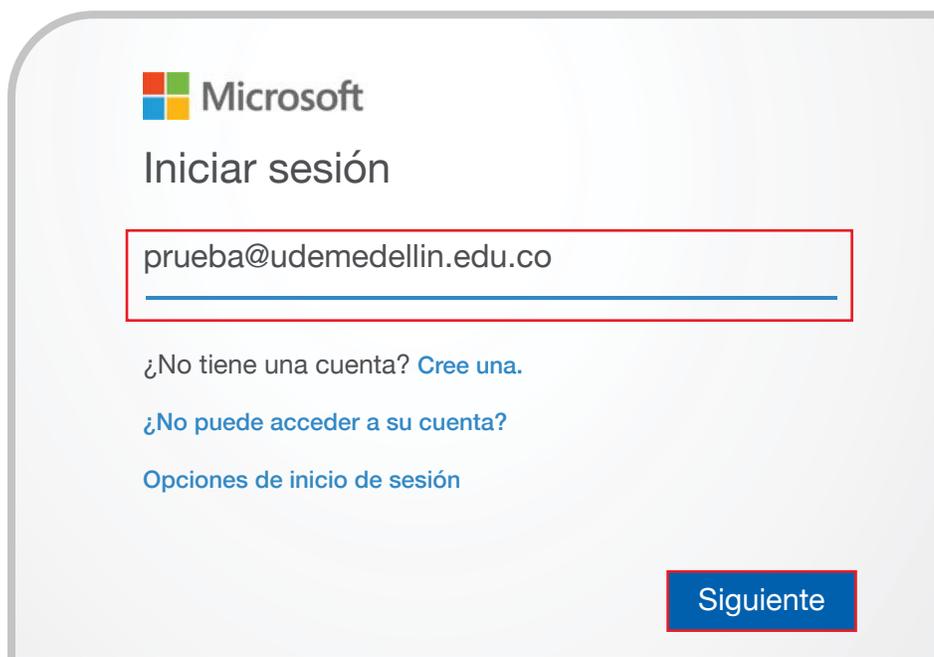




**Como acceder al correo
a través de su navegador**

Para acceder al **“Correo institucional”** diríjase al siguiente enlace a través del navegador de su preferencia: <https://login.microsoftonline.com/>

- 1 Ingrese su cuenta de correo institucional y haga clic en botón **“Siguiente”**



 Microsoft

Iniciar sesión

prueba@udemedellin.edu.co

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Opciones de inicio de sesión](#)

[Siguiente](#)

- 2 Seleccione en el tipo **“Cuenta profesional o educativa”**



 Microsoft

Parece que este correo electrónico se usa con más de una cuenta de Microsoft ¿Cuál quiere usar?

 Cuenta profesional o educativa
Creado por el departamento de TI

 Cuenta personal
Creado por usted

¿Está cansado de ver esto? [Cambio el nombre de su cuenta personal de Microsoft](#)

[Atrás](#)



- 3 Luego digite la contraseña asignada y haga clic en el botón **“Iniciar Sesión”**.



 **Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

← prueba@udemedellin.edu.co

Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar Sesión](#)

- 4 Apruebe la solicitud de inicio de sesión del método de verificación de identidad configurado.



 **Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

prueba@udemedellin.edu.co

Aprobar la solicitud de inicio de sesión

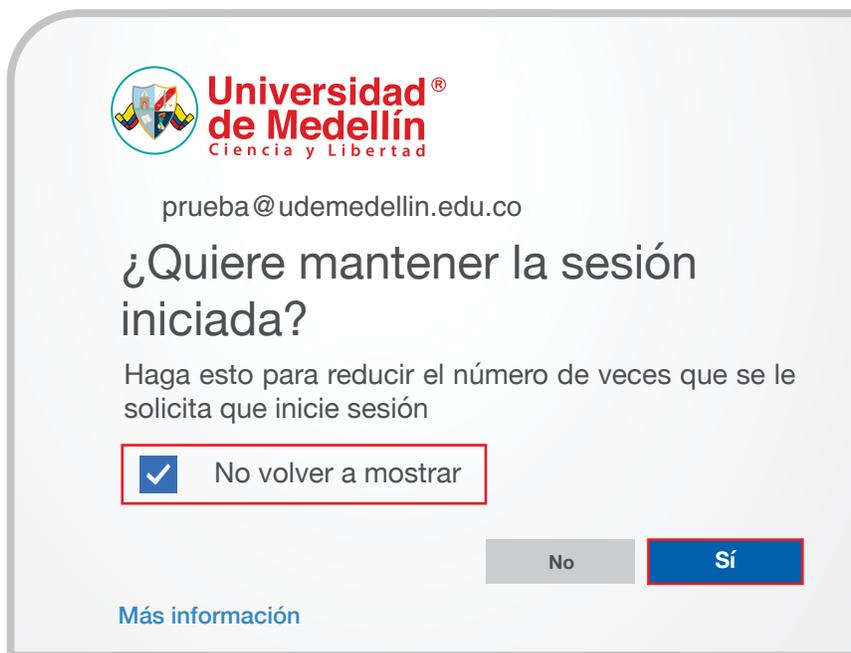
 Hemos enviado una notificación a su dispositivo móvil. Abra la aplicación Microsoft Authenticator para responder.

[¿Tiene problemas? Inicie sesión de otra forma](#)

[Más información](#)



- 5 En la siguiente ventana seleccione la opción **“No volver a mostrar”** y haga clic en el botón **“Sí”**.



The screenshot shows a dialog box with the Universidad de Medellín logo and the text "prueba@udemedellin.edu.co". The main question is "¿Quiere mantener la sesión iniciada?". Below it, there is a checkbox labeled "No volver a mostrar" which is checked. At the bottom right, there are two buttons: "No" and "Sí". A link for "Más información" is located at the bottom left.

- 6 Desde el panel izquierdo o desde el icono  accede a los servicios de Office 365

